

**Uchwała Nr III /22/24**  
**Rady Gminy Czarnia**  
**z dnia 8 października 2024 r.**

**w sprawie ustalenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Gminnym Żłobku przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) uchwała się co następuje

§ 1. Ustala się stałą, miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Gminnym Żłobku przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem w wymiarze do 10 godzin dziennie, w wysokości do 2 000,00 zł. ( słownie złotych: dwa tysiące, groszy zero)

§ 2. Ustala się maksymalną dzienną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Gminnym Żłobku przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem w wysokości do 50,00 zł.(słownie złotych: pięćdziesiąt, groszy zero.)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia.

§4. Traci moc uchwała nr XXXI/292/23 Rady Gminy Czarnia z dnia 08 marca 2023 roku w sprawie ustalenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Gminnym Żłobku przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 roku.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*Dorota Kaczmarczyk*  
mgr Dorota Kaczmarczyk

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE  
Wydział Rodziny i Polityki Społecznej**

Warszawa, 08 października 2024 r.

WRPS-III.3112.4.64.2024

*Lidbek J.K. Brysiowska*  
**URZĄD GMINY CZARNIA**  
**KANCELARIA OGÓLNA**  
Data wpływu / wydruku ..... 2024-10-09  
Nr z rejestru ..... 1818  
Ilość zał. ....  
Podpis .....

**Pani/Pan**  
**Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta**  
**(województwo mazowieckie – wszyscy)**

*Szanowni Państwo,*

uprzejmie informuję, że w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) w module OP-3 zamieszczone zostało sprawozdanie jednorazowe o symbolu Spr.\_z\_wyk.\_wyd.\_za\_III\_kw.2024\_r.- uch.64\_Dod.\_motywacyjne.

Sprawozdanie dotyczy wykonania wydatków w okresie od 01.07.2024 do 30.09.2024 r. w zakresie środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla pracowników opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - Uchwała nr 64 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024-2027”. Sprawozdania proszę wypełnić i przesłać wyłącznie w systemie CAS do dnia 18 października 2024 r.

**Opublikowane sprawozdanie o symbolu Spr.\_z\_wyk.\_wyd.\_za\_III\_kw.2024\_r.- uch.64\_Dod.\_motywacyjne dotyczy wyłącznie gmin, które otrzymały w 2024 r. dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.**

Dodatkowo zwracam się z prośbą o monitorowanie sytuacji związanej z powyższym sprawozdaniem w zakładce: „historia sprawozdania”. W tym miejscu umieszczane są komentarze z informacją jak należy skorygować cofnięte sprawozdania.

Ww. sprawozdanie w systemie CAS należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. Przekazanie sprawozdania w CAS opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z przekazaniem podpisanego dokumentu do tut. Wydziału.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Wydział Rodziny i Polityki Społecznej  
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 71 00, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jld68r/skrytka  
[wmps@mazowieckie.pl](mailto:wmps@mazowieckie.pl); [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

W sprawie przedmiotowego sprawozdania można kontaktować się z panią Edytą Wrzosek e-mail: [ewrzosek@mazowieckie.pl](mailto:ewrzosek@mazowieckie.pl), tel. 22 695 71 63 lub panią Wiolettą Kozłowską e-mail: [wkozłowska@mazowieckie.pl](mailto:wkozłowska@mazowieckie.pl), tel. 22 695 70 93.

*łączę wyrazy szacunku i poważania*

**Monika Kozłowska**

**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i  
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/