

## Zarządzenie Nr 6/2023

Dyrektora Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem  
z dnia 15 grudnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji  
Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem

**Na podstawie:**

– art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2017, ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji – spisu z natury:
  - środki trwale w użytkowaniu
  - przedmioty objęte ewidencją ilościowo-wartościową
  - zapasy magazynowe, biurowe
2. Termin przeprowadzenia spisu ustala się na 17 grudnia 2023 r.

**§ 2.**

1. Dla celów określonych w § 1. powołano komisję inwentaryzacyjną osobnym zarządzeniem.  
Skład komisji:
  - 1) Ewelina Małgorzata Kowalczyk – Przewodnicząca Komisji
  - 2) Mariola Dzieżyk – Członek Komisji
  - 3) Monika Kalinowska – Członek Komisji
2. Komisja inwentaryzacyjna pełni jednocześnie funkcję zespołu spisowego. Obowiązki i zadania komisji inwentaryzacyjnej zostały określone w *Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem nr 5 z dnia 25 lipca 2021 r.*

**§ 3.**

Członków komisji inwentaryzacyjnej czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem rzeczywistym i obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

**§ 4.**

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie opisowe z przebiegu inwentaryzacji w terminie 7 dni od zakończenia spisu do obsługi finansowej Żłobka.

**§ 5.**

Arkusze spisu prowadzone będą w formie papierowej.

**§ 6.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Gminnego Żłobka przy PSP w Surowem.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR ŻŁOBKA

mgr Milena Nalewajk  
.....  
podpis dyrektora żłobka