

Zarządzenie Nr 12/2021

Dyrektora Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem
z dnia 13 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem

Na podstawie:

– art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2017, ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji – spisu z natury:
 - środki trwale w użytkowaniu
 - przedmioty objęte ewidencją ilościowo-wartościową
 - zapasy magazynowe, biurowe
2. Termin przeprowadzenia spisu ustala się na 15 grudnia 2021 r.

§ 2.

1. Dla celów określonych w § 1. powołano komisję inwentaryzacyjną osobnym zarządzeniem.
Skład komisji:
 - 1) Nastia Chorążewicz – Przewodnicząca Komisji
 - 2) Iga Śniadach – Członek Komisji
 - 3) Ewelina Małgorzata Kowalczyk – Członek Komisji
2. Komisja inwentaryzacyjna pełni jednocześnie funkcję zespołu spisowego. Obowiązki i zadania komisji inwentaryzacyjnej zostały określone w *Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem nr 5 z dnia 25 lipca 2021 r.*

§ 3.

Członków komisji inwentaryzacyjnej czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem rzeczywistym i obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§ 4.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie opisowe z przebiegu inwentaryzacji w terminie 7 dni od zakończenia spisu do obsługi finansowej Żłobka.

§ 5.

Arkusze spisu prowadzone będą w formie elektronicznej.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR ŻŁOBKA

Milena Nalewajk

.....
podpis dyrektora żłobka